

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
w Przedszkolu nr 1 w Siemiatyczach**

Podstawa prawna:

- 1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591) z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2019 r., poz. 323)*
- 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 poz. 1578) z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r., poz. 1485)*
- 3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635)*
- 4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59).*
- 5. Statut Przedszkola nr 1 w Siemiatyczach*

Przedszkole nr 1 w Siemiatyczach udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci, ich rodziców oraz nauczycieli na zasadach określonych w rozporządzeniu.

**ROZDZIAŁ I
ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w celu:

- wspierania potencjału rozwojowego dziecka,
- stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:

- rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
- rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, a także czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- e) ze szczególnych uzdolnień;
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna skierowana jest do:

- dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- dzieci posiadających opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej. Zajęć dodatkowych udziela się po udzieleniu pisemnej zgody przez rodziców lub prawnych opiekunów;
- dzieci nie posiadających orzeczenia bądź opinii, u których rozpoznano potrzebę objęcia pomocą ze względu na potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne. Zajęcia z takimi dziećmi podejmuje się nauczyciele w trakcie bieżącej pracy bądź specjaliści. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udziela się po udzieleniu pisemnej zgody przez rodziców lub prawnych opiekunów.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- rodzicami dzieci,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- placówkami doskonalenia nauczycieli;
- innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- rodziców dzieci,
- dyrektora przedszkola,
- nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,

- pielęgniarki środowiskowej,
 - poradni,
 - asystenta edukacji romskiej,
 - pomocy nauczyciela,
 - pracownika socjalnego,
 - asystenta rodziny,
 - kuratora sądowego,
 - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
9. Pomocy dziecku udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.

ROZDZIAŁ II

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane (wspólne) działania nauczycieli i specjalistów w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia – organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych w celu rozwijania ich zainteresowań i talentów. Prowadzi się je wykorzystując aktywne metody pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,
- b) zajęć specjalistycznych:
 - **korekcyjno-kompensacyjnych** – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Celem ich jest zlikwidowanie opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenie albo wyeliminowanie zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
 - **logopedycznych** – organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w celu eliminowania zaburzeń funkcjonowania narządów mowy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
 - **rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne** – organizuje się dla dzieci

przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w celu eliminowania zaburzeń funkcjonowania społecznego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

- **innych zajęć o charakterze terapeutycznym** – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problem w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
- c) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, organizowana jest dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych (objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni).
- d) wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w ymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie, w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, pod warunkiem posiadania przez przedszkole odpowiedniego zaplecza materialnego i kadrowego.
- e) porad i konsultacji dla rodziców – udzielanych przez nauczycieli i specjalistów.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć wykorzystując aktywizujące metody pracy.
2. Godzina zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynosi 45 min., zaś godzina zajęć z kształcenia specjalnego wynosi 60 min. jednorazowo bądź dwa razy w tygodniu, z zachowaniem łącznego tygodniowego czasu tych zajęć dla dziecka.
3. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego są obligatoryjnie objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną (po przedłożeniu orzeczenia w placówce).
4. W przypadku, w którym rodzic/opiekun prawny nie wyraża zgody na organizowanie w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.
5. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowane są dzienniku, do którego wpisuje się nazwiska i imiona dzieci, indywidualny program pracy z dzieckiem, program pracy z

grupą, tygodniowy rozkład zajęć, daty i tematy przeprowadzanych zajęć.

6. Przedszkole gromadzi w indywidualnej teczce każdego dziecka objętego pomocą, dokumentację badań i czynności prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.
7. Dokumentacja jest własnością przedszkola i podlega archiwizacji zgodnie z instrukcją archiwalną.
8. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu – na wniosek dyrektora placówki – zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

ROZDZIAŁ IV

PODMIOTY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Dziecko:

- przejawia problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi,
- ma prawo i możliwość dobrowolnego i bezpłatnego uczestnictwa w odpowiednio zorganizowanych zajęciach, które zaspokoją jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

2. Rodzice dziecka:

- mogą być inicjatorami organizowania w przedszkolu pomocy psychologiczno--pedagogicznej swojemu dziecku,
- mają prawo uczestniczyć w zebraniach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczących swego dziecka,
- mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji IPET-u,
- mają możliwość zapoznania się z dokumentacją zebraną w ciągu pracy z dzieckiem,
- otrzymują kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka
- zobowiązani są do podtrzymywania warunków współpracy z przedszkolem oraz zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- mogą w dowolnej chwili zrezygnować z udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej swemu dziecku,
- mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji nauczycieli i specjalistów.

3. Dyrektor przedszkola:

- ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,

- informuje nauczycieli, wychowawców grup i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem, jeśli stwierdzi taką potrzebę,
- we współpracy z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje tę pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
- planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami dziecka,
- informuje rodziców o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- uzgadnia warunki współpracy, np. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami i szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- za zgodą rodziców dziecka występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka w sytuacji, gdy mimo udzielanej pomocy w przedszkolu nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka.

4. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
- określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci,
- poszukuje przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- co najmniej dwa razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
- opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny lub Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka do dnia 30 września, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego lub w przeciągu 30 dni od otrzymania stosownej dokumentacji,
- przekazuje rodzicom kopię IPET-u lub programu WWR,
- prowadzi zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- ocenia efektywność udzielanej pomocy i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka,
- dokumentuje udzielaną pomoc (dla każdego dziecka dokumentacja gromadzona jest w formie

indywidualnej teczki),

- spotyka się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
- zobowiązany jest do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem lub innych osób.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
2. Zasady wchodzi w życie z dniem 9.10.2019 r.