

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W PRZEDSZKOLU NR 1 W SIEMIATYCZACH**

Opracowana na podstawie:

- 1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).*
- 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).*
- 3. Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).*
- 4. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1610).*

§ 1.

Zakres udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. Przedszkole nr 1 w Siemiatyczach udziela dzieciom uczęszczającym do placówki, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne. Jest objęte ochroną danych osobowych (wrażliwych).
4. Każde dziecko w przedszkolu ma prawo być objęte działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor przedszkola.

Natomiast bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w zakresie wszelkich sformalizowanych form pomocy wszystkim dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sprawuje wyznaczony przez dyrektora koordynator zespołu, wychowawca grupy lub pedagog specjalny.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest w określonych formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym przedszkola.

7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor ustala biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin zaplanowanych na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przydzielonych przez organ prowadzący.

8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: logopeda, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.

9. Na początku roku szkolnego nauczyciele i specjaliści w bieżącej pracy z dziećmi obserwują poziom ich funkcjonowania i dokonują wstępnej oceny tych dzieci, które wymagają objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu (**załącznik nr 1**).

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

- z niepełnosprawności,
- z niedostosowania społecznego,
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- ze szczególnych uzdolnień,
- z zaburzeń zachowania lub emocji,
- ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- z przewlekłej choroby,
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana przedszkola).

11. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również rodzicom

dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dziecka,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

13. Dyrektor przedszkola uzgadnia z podmiotami wskazanymi w § 1 ust. 12 warunki współpracy.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka,
- 2) dyrektora przedszkola,
- 3) nauczycieli, wychowawców lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem,
- 4) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki przedszkolnej,
- 5) poradni,
- 6) asystenta edukacji romskiej,
- 7) pomocy nauczyciela,
- 8) pracownika socjalnego,
- 9) asystenta rodziny,
- 10) kuratora sądowego,
- 11) organizacji pozarządowej i innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

15. Podstawę udzielania dziecku w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycieli i specjalistów stanowi:

- 1) informacja przekazana przez nauczyciela, rodzica lub specjalistę o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 2) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 1) orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,

3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 2.

Formy udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

a) zajęć rozwijających uzdolnienia:

- organizowane są dla wychowanków szczególnie uzdolnionych, prowadzone są przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 wychowanków,

b) zajęć specjalistycznych:

- **logopedycznych**, które organizowane są dla wychowanków z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 wychowanków;

- **rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne**, które organizowane są dla wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków;

- **innych zajęć o charakterze terapeutycznym**, które organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków;

c) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu swojego zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z wychowankiem. Objęcie dziecka indywiduallyzowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

d) porad i konsultacji.

2. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych może trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie wyżej wymienionych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

3. Wymienione w ust. 1a i 1b zajęcia prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

4. Udział wychowanka w wymienionych w ust. 1b zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej przedszkola lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia wychowanka daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest rodzicom wychowanków w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń przez nauczycieli i specjalistów.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy – psychologicznej w przedszkolu na wniosek dyrektora placówki zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 3

Zadania nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu przy udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankowi przedszkola

1. Nauczyciele oraz specjaliści, o których mowa w § 1 ust. 8, rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne wychowanków, w tym określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola.
3. Nauczyciele podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
4. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanków i planowania dalszych działań.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w przedszkolu obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
6. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela wychowankowi tej pomocy w trakcie bieżącej z nim pracy i wnioskuje do dyrektora przedszkola o objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie specjalistycznych zajęć, składając do niego pisemny wniosek (**załącznik nr 2**). Pisemny wniosek do dyrektora przedszkola mogą złożyć również

osoby uprawnione do wnioskowania wymienione w § 1 pkt. 10 (**załącznik nr 3**).

7. Nauczyciele udzielają pomocy – psychologiczno pedagogicznej dzieciom o obniżonej sprawności manualnej, z zaburzeniami percepcji wzrokowej i koordynacji wzrokowo – ruchowej. Pracują również indywidualnie, w ramach swoich kompetencji z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych objętymi pomocą specjalistów we współpracy z tymi specjalistami.

8. Dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę np. innych nauczycieli uzupełniających pensum w tej grupie, dodatkowych nauczycieli np. języka obcego (**załącznik nr 4**).

9. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że konieczne jest objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w § 2 ust. 1a, 1b i 1c dyrektor przedszkola planuje i koordynuje udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielenia tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor przedszkola ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. Dyrektor przedszkola planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 1 ust. 8.

12. Dyrektor planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii dziecka. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, o ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor przedszkola niezwłocznie pisemnie informuje rodziców/prawnych opiekunów wychowanka (**załącznik nr 5**). Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku (**załącznik nr 6**) oraz wypełniają oświadczenie (**załącznik nr 7**) o uczęszczaniu dziecka na zajęcia w ramach dodatkowych/ innych zajęć.

13. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych wychowanka.

14. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej co najmniej dwa razy do roku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, z którymi zapoznają rodziców/prawnych opiekunów dziecka. (**załącznik nr 8**).

15. W przypadku, gdy wychowanek był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w

przedszkolu, dyrektor lub nauczyciel planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania.

16. Jeżeli z wniosków wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka, dyrektor informuje rodziców że mogą wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu wychowanka (**załącznik nr 9**)

17. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, należy w szczególności:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu ujednolicenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

18. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- profilaktyka logopedyczna - zapobieganie powstawaniu wad wymowy oraz czuwanie nad prawidłowym jej rozwojem, podejmowanie działań profilaktycznych

zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;

- diagnoza logopedyczna - przeprowadzenie badań przesiewowych, diagnozowanie dzieci pod kątem wad wymowy i zaburzeń mowy; przeprowadzana zawsze na początku roku szkolnego;
- terapia logopedyczna - objęcie indywidualną opieką terapeutyczną dzieci, które wymagają wsparcia logopedycznego, prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci w zakresie stymulacji prawidłowego rozwoju mowy dzieci;
- współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu ujednolicenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

§4

Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka nie posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Nauczyciele:

1. Dokonują systematycznej obserwacji dzieci w czasie bieżącej pracy.

- Dwa razy do roku: dzieci 3,4 i 5 -letnie we wrześniu/październiku oraz maju/czerwcu - dzieci 6 letnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym - we wrześniu/październiku i w kwietniu) – analiza i ocena gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna.
- Na podstawie obserwacji (analizy zebranych w arkuszach obserwacji danych) wyodrębnia i kwalifikuje dzieci do pracy indywidualnej i do pracy z dzieckiem zdolnym - (pomoc psychologiczno-pedagogiczna w toku bieżącej pracy - wykazy grupowe **(Załącznik nr 10)**).

2. Nauczyciele pomoc psychologiczno – pedagogiczną uwzględniają w planach miesięcznych, a następnie dokumentują w dziennikach zajęć.

3. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej planują pracę z dziećmi poprzez opracowanie programu pracy indywidualnej lub grupowego programu pracy, programu wspierania i korygowania rozwoju dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej program pracy lub grupowy program pracy oraz ich realizację na poszczególnych zajęciach wpisują do dziennika zajęć specjalistycznych.

§5

Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka posiadającego opinię.

1. Po dostarczeniu przez rodzica opinii do wychowawcy lub Dyrektora, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej i informuje wychowawcę oraz koordynatora o zarejestrowanej opinii.
2. Dyrektor przedszkola ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy (zespół).
3. Dyrektor przedszkola informuje na piśmie rodziców dziecka o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 5**).
4. Po wyrażeniu zgody przez rodzica dziecko objęte jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w ustalonych przez dyrektora formach – (**załącznik nr 6**).
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z dzieckiem zajęcia i dwa razy do roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz przekazują ten dokument koordynatorowi/dyrektorowi- (**załącznik nr 8**).
6. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce dziecka do czasu zakończenia edukacji przedszkolnej.

§6

Kształcenie specjalne organizowane dla wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz sposób jego dokumentowania.

1. Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do wychowawcy lub Dyrektora, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej i informuje wychowawcę oraz koordynatora o zarejestrowanym orzeczeniu.
2. Dyrektor przedszkola ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy (zespół).
3. Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Kształceniem specjalnym obejmuje się wychowanków niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
5. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze

względem na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,

- c) wskazane zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
- d) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z wychowankami pełnosprawnymi,
- e) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

6. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (**załącznik nr 13**).określa:

- a) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem,
- b) zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym,
- c) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej będą realizowane, na podstawie § 2 niniejszej procedury,
- d) działania wspierające rodziców dziecka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci również ze specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi,
- e) zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
- f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka,
- g) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności (np. wykorzystywanie technologii wspomagających to kształcenie).

7. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka (**załącznik nr 12**) uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Powołanie zespołu nie wymaga wydania zarządzenia dyrektora przedszkola.

8. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenia w przedszkolu, albo
- 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

10. W posiedzeniu zespołu mogą także uczestniczyć:

- a) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno –
- b) pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- c) na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz,
- d) psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

11. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców dziecka z innymi podmiotami.

12. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ich dziecka. Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim (**załącznik nr 11**)

15. Rodzice dziecka otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ich dziecka, fakt ten potwierdzają datą i własnoręcznym podpisem.

16. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców, lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

20. Dyrektor przedszkola powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka.

Załącznik nr 1

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Siemiatycze

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania dziecka

1. Imię i nazwisko dziecka.....

2. Wychowawca.....

3. Grupa.....

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie dziecka pomocą wynikającą z obserwacji
(obserwacje własne, innych nauczycieli, specjalistów i innych)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Mocne strony dziecka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Obszary wymagające wsparcia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Sytuacja społeczna, w wyniku której dziecko potrzebuje wsparcia

.....

.....

.....

.....

.....

8. Forma udzielanej pomocy

.....

.....
.....
.....

9. Zakres działań nauczycieli i specjalistów wobec dziecka

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Opracował zespół w składzie:

.....
.....
.....
.....

Zapoznałam się i przyjąłam do stosowania:

.....
.....
.....
.....

(czytelne podpisy nauczycieli pracujących z dzieckiem)

Załącznik nr 2

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Siemiatycze

**Dyrektor
Przedszkola nr 1
w Siemiatyczach**

Wniosek

Wnioskuje o objęcie dziecka:

.....

Grupa:

.....

pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie: *(właściwe podkreślić)*:

- zajęć rozwijających uzdolnienia;
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- porad i konsultacji.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(Data i czytelny podpis nauczyciela/specjalisty

Załącznik nr 3

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Siemiatycze

**Dyrektor
Przedszkola nr 1
w Siemiatyczach**

Wniosek

Wnioskuje o objęcie dziecka:

.....

Grupa:

.....

pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie: *(właściwe podkreślić)*:

- zajęć rozwijających uzdolnienia;
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- porad i konsultacji.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Siemiatycze

**ZAPOZNANIE SIĘ PRZEZ NAUCZYCIELĄ, KOORDYNATORA I SPECJALISTĘ
Z TREŚCIĄ**

OPINII* ORZECZENIA* INFORMACJI* dotyczącej:

Imię i nazwisko dziecka

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią opinii/orzeczenia/informacji*

.....

Data/czytelny podpis wychowawców/ nauczycieli

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią opinii/orzeczenia/informacji*

.....

Data/czytelny podpis logopedy

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią opinii/orzeczenia/informacji*

.....

Data/czytelny podpis psychologa

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią opinii/orzeczenia/informacji*

.....

Data/czytelny podpis pedagoga specjalnego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Siemiatycze

Szanowni Państwo

.....
.....

**INFORMACJA DLA RODZICÓW W SPRAWIE OBJĘCIA DZIECKA
POMOCA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA**

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Uprzejmie informuję, że w związku z * :

- opinią*/orzeczeniem* i zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej

- obserwacją nauczycieli , którzy stwierdzają , że ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe wychowanek wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zorganizowano dla Państwa dziecka:

.....
wychowanek Przedszkola nr 1 w placówce pomoc w roku szkolnym 2024/2025 w formie odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb:

- zajęcia rozwijające uzdolnienia* w wymiarze
- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne* w wymiarze
- zajęcia logopedyczne* w wymiarze
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne* w wymiarze
- indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego* w wymiarze
- innych zajęć o charakterze terapeutycznym* w wymiarze

Łączny tygodniowy czas trwania tych zajęć wynosi 45 min. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie wyżej wymienionych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym, z zachowaniem ustalonego dla wychowanek łącznego tygodniowego czasu tych zajęć. Dziecko będzie uczestniczyć w zajęciach do czasu zakończenia terapii zgłoszonej przez nauczyciela, lub zgodnie z informacjami zawartymi w opinii bądź orzeczeniu.

*właściwe podkreślić

Załącznik nr 6

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Siemiatycze

**ZGODA RODZICÓW DZIECKA
NA OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

Wyrażamy zgodę/ nie wyrażamy zgody na objęcie naszego dziecka:

.....
proponowaną i wskazaną przez Przedszkole w kierowanej do nas informacji, pomocą psychologiczno-
pedagogiczną w roku szkolnym w Przedszkolu nr 1 w Siemiatyczach.

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

DOBROWOLNE INFORMACJE O DZIECKU:

Współpracując w planowaniu udzielania naszemu dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej
prosimy o uwzględnienie następujących ważnych informacji, np. :

- dziecko jest objęte leczeniem specjalistycznym

.....

- dziecko jest pod opieką poradni

.....

- ma udzielaną pomoc w

.....

- jest w trakcie diagnozowania w

.....

- zauważyliśmy u niego problemy z

.....

- inne wskazówki rodzica

.....

.....

.....
Data / czytelny podpis rodzica

Załącznik nr 7
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Siemiatycze

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że moje dziecko
uczęszcza poza placówką na następujące zajęcia:

1. W
(nazwa zajęć, np. muzykoterapia, logopeda, pedagog spec. itp.) (miejsce odbywania zajęć)

w ramach
(forma zajęć, np. WWRD, SUO, zaj. prywatne itp.)

2. W
(nazwa zajęć, np. muzykoterapia, logopeda, pedagog spec. itp.) (miejsce odbywania zajęć)

w ramach
(forma zajęć, np. WWRD, SUO, zaj. prywatne itp.)

3. W
(nazwa zajęć, np. muzykoterapia, logopeda, pedagog spec. itp.) (miejsce odbywania zajęć)

w ramach
(forma zajęć, np. WWRD, SUO, zaj. prywatne itp.)

4. W
(nazwa zajęć, np. muzykoterapia, logopeda, pedagog spec. itp.) (miejsce odbywania zajęć)

w ramach
(forma zajęć, np. WWRD, SUO, zaj. prywatne itp.)

Wiarygodność / prawidłowość niniejszego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym
podpisem.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

Załącznik nr 8
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Siemiatycze

**OCENA EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ**

W RAMACH :

Imię i nazwisko dziecka

.....

grupa rok szkolny

Osoba udzielająca pomocy:

Efekty terapii po semestrze :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i czytelny podpis specjalisty

Załącznik nr 9

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Siemiatycze

Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej Przedszkola nr 1 w Siemiatyczach, po rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i potrzeb rozwojowych dziecka, informuje, że pomimo podjętych działań zmierzających do poprawy funkcjonowaniu dziecka w Przedszkolu, zaleca konsultacje w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Siemiatyczach.

Wniosek o konsultację składają Państwo osobiście w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Siemiatyczach.

Zostałam/em poinformowany

.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 10

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Siemiatycze

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W TOKU BIEŻĄCEJ PRACY

Wykazy grupowe

Grupa:

Rok szkolny:

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko dziecka</i>	<i>Trudność, problem, potrzeba</i>	<i>Uzdolnienie zainteresowanie</i>	<i>Sposób udzielania pomocy lub wsparcie w toku bieżącej pracy</i>	<i>Czy opracowano indywidualny program?</i>	<i>Wnioskowana forma pomocy psychologiczno- pedagogicznej*</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* Wpisać odpowiednio: terapia logopedyczna, zajęcia korekcyjno-kompensacyjnych, zajęcia wspierające rozwój e-s, inne terapeutyczne, zajęcia rozwijające uzdolnienia

Załącznik nr 11

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Siemiatycze

**ZAWIADOMIENIE RODZICÓW O TERMINIE SPOTKANIA
ZESPOŁU PLANUJĄCEGO I KOORDYNUJĄCEGO UDZIELANIE POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Szanowni Państwo,

.....

Uprzejmie informuję, że w dniu o godz. w Przedszkolu nr 1 w Siemiatyczach odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córki.....

.....
oraz omówi ustalone przez dyrektora formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
Serdecznie zapraszam do uczestnictwa.

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

Załącznik nr 12

Siemiatycze
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU
FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

PODSTAWOWE DANE OSOBOWE DZIECKA	
IMIĘ I NAZWISKO	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIONA RODZICÓW	
ETAP EDUKACYJNY	
ANALIZA ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO, ZALECENIA DO PRACY Z DZIECKIEM	
INFORMACJA OD RODZICÓW (STAN ZDROWIA DZIECKA, FUNKCJONOWANIE W ŚRODOWISKU DOMOWYM)	

INFORMACJE UZYSKANE OD SPECJALISTÓW

SPECJALIŚCI	FUNKCJONOWANIE DZIECKA
WYCHOWAWCY	
LOGOPEDA	

TERAPEUTA INTEGRACJI SENSORYCZNEJ	
PEDAGOG	
PSYCHOLOG	

**PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA
NA PODSTAWIE DIAGNOZ CZĄSTKOWYCH**

OBSZAR FUNKCJONOWANIA	OPIS FUNKCJONOWANIA DZIECKA
Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża)	
Sprawność rąk dziecka (motoryka mała)	
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna	
Komunikowanie się oraz artykulacja	
Sfera poznawcza (opanowanie treści programowych, pamięć, uwaga, myślenie)	
Sfera emocjonalno- motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki, pokonywanie trudności)	
Sfera społeczna (relacje z równieśnikami i dorosłymi)	

Zakres samodzielności i samoobsługi	
Mocne strony, zainteresowania, uzdolnienia	
Inne informacje dotyczące funkcjonowania dziecka	

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU:	
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA ZESPOŁU	DATA I PODPIS
Wychowawcy :	
Logopeda :	
Psycholog :	
Terapeuta integracji sensorycznej :	
Pedagog :	

Data i podpis dyrektora:

Data i podpis rodzica:

Załącznik nr 12

Siemiatycze
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY (IPET)

DANE UCZNIA	
Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Grupa	
Podstawa opracowania IPET	
Numer i data wystawienia orzeczenia	
Data opracowania IPET	
Okres, na jaki IPET został opracowany	Na okres edukacji przedszkolnej

Zalecenia zawarte w orzeczeniu:

Cele edukacyjno- terapeutyczne:

Cele ogólne:

Cele szczegółowe:

**ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU NAUCZANIA ORAZ
WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB
ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI
PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA
w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem**

1. Treści nauczania.	
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych.	
2. Metody i formy pracy.	

**ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW
ukierunkowane na poprawę funkcjonowanie ucznia oraz wzmacnianie jego
uczestnictwa w życiu szkolnym**

Cel główny: Poprawa funkcjonowania dziecka w środowisku przedszkolnym i rodzinnym oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkola.

FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzinowy	Specjalista prowadzący zajęcia:
Porady i konsultacje	Wg potrzeb bieżących.		

DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW ORAZ ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI, W TYM Z PORADNIAMI SPECJALISTYCZNYMI, PLACÓWKAMI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY, I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Konsultacje, zebrania grupowe z wychowawczyniami grupy	
Konsultacje z terapeutami dziecka	
Imprezy/uroczystości	
Współpraca z poradniami (specjalistami)	

ZAJĘCIA REWALIDACYJNE, RESOCJALIZACYJNE I SOCJOTERAPEUTYCZNE ORAZ INNE ZAJĘCIA, ODPOWIEDNIE ZE WZGLĘDU NA INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNE UCZNI

Zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne; uwzględnienie wspomagających, alternatywnych metod komunikacji.

**ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI
DZIECKA**

**RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI
KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIA, W TYM W
ZAKRESIE WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO
KSZTAŁCENIE**

Przygotowanie środowiska zewnętrznego Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne Technologie wspomagające	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**ZAJĘCIA EDUKACYJNE, KTÓRE SĄ REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z
UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 UCZNIÓW**

Zajęcia edukacyjne realizowane są indywidualnie z dzieckiem podczas pracy bieżącej.

SKŁAD ZESPOŁU OPRACOWUJĄCY IPET

Imię i nazwisko	Nauczyciel, specjalista	Podpis

Data:.....

Podpis dyrektora placówki:

.....

Zapoznałam/em się i akceptuję:

Data

Podpis rodziców/prawnych opiekunów:

.....