

**PROCEDURA EWAKUACJI DZIECI I PRACOWNIKÓW  
Z BUDYNKU PRZEDSZKOLA NR 1 W SIEMIATYCZACH**

*Podstawa prawna:*

- 1) *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2023r., poz. 822).*
- 2) *Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275, 1222).*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1604).*

**1. Sytuacje, które uprawniają** do zastosowania niniejszej procedury to zagrożenia spowodowane:

- 1) pożarem,
- 2) zadymieniem wewnątrz budynku przedszkolnego, w tym skażenie powietrza niebezpiecznymi substancjami, toksycznymi środkami,
- 3) wybuchem gazu,
- 4) zamachem terrorystycznym, w tym bombowym,
- 5) katastrofą budowlaną.

**2. Cele procedury.**

- 1) Usprawnienie całego procesu uruchamianego podczas właściwej ewakuacji.
- 2) Kontrola organizacji ewakuacji.
- 3) Kontrola warunków i zachowań w sytuacji zagrożenia.
- 4) Kontrola i pomiar czasu podczas ewakuacji od momentu ogłoszenia alarmu.
- 5) Doskonalenie procesów związanych z ewakuacją.
- 6) Likwidacja pojawiających się problemów i niewłaściwych zachowań podczas ewakuacji.
- 7) Kształtowanie i wyćwiczenie właściwych nawyków w sytuacji autentycznego zagrożenia.
- 8) Przygotowanie dzieci, pracowników przedszkola oraz dyrekcji do sprawnego przeprowadzenia ewakuacji.

**3. Obowiązujące sygnały alarmowe:**

- 1) 3 krótkie sygnały dźwiękowe dzwonka
- 2) Komunikat słowny o treści:

*„Ewakuacja, ewakuacja, ewakuacja. Nakazuję natychmiastowe opuszczenie pomieszczeń i udanie się w miejsce ewakuacji.*

**4. Pracownicy administracji** zgodnie z decyzją dyrektora przedszkola powiadamiają:


a) Numer alarmowy	112
b) Policja	997
c) Straż Pożarna	998
d) Pogotowie Ratunkowe	999
e) Pogotowie Energetyczne	991
f) Pogotowie Gazowe	992
g) Pogotowie Ciepłownicze	993
h) Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne	994
i) Wojew. Centrum Zarządzania Kryzysowego	987

**I. ZASADY EWAKUACJI.**

1. Ewakuacją kieruje dyrektor lub osoba upoważniona przez dyrektora.
2. W czasie ewakuacji należy stosować się do znaków informacyjnych wskazujących

kierunek wyjścia:



3. Podczas opuszczania budynku każdy opiekun grupy (nauczyciel uczący w danym oddziale) dba o sprawne i szybkie przemieszczanie się dzieci w kierunku wyjść ewakuacyjnych.
4. Wszyscy ewakuujący się opuszczają przedszkole wychodząc prawą stroną korytarza.
5. Podczas opuszczania sal przedszkolnych, nauczyciel wyprowadza dzieci, zabierając ze sobą jedynie dziennik zajęć .
6. Nauczyciel przez cały czas monitoruje ilość dzieci podlegających jego opiece, by po dojściu do miejsca docelowego móc potwierdzić początkową liczbę dzieci.
7. Dzieci przy opuszczaniu sali nie zabierają ze sobą nic.
8. Ewakuacja przebiega w następujący sposób:
  - a) **oddział z sali 1, 2, 3, 4, 5** - ewakuuje się kierując się do wyjścia balkonowego na każdej z sal oznaczonego  a następnie na boisko ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 1.



- b) **oddz. z sali 6** – ewakuuje się kierując się do wyjścia oznaczonego następnie na boisko ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 1.



- c) **oddz. z sali 7** – ewakuuje się kierując się do wyjścia oznaczonego przez salę nr 6 do wyjścia na plac przedszkolny, a następnie na boisko ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 1.

9. **Ewakuacja przebiega w następującej kolejności:**

- 1) osoby znajdujące się w najbliższym sąsiedztwie zdarzenia,
- 2) inni.

10. **Pracownicy nie mający pod opieką dzieci** – wychodzą – w zależności od miejsca przebywania wg wskazań strzałek ewakuacyjnych, w miarę możliwości pomagają dzieciom i nauczycielom w zapewnieniu opieki nad dziećmi.

11. Miejsce zbiórki

**Boisko ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 1**

12. **Punkt pomocy przedmedycznej** w czasie ewakuacji znajduje się w Szkole Podstawowej Nr 1 ul. Ogrodowa 2.

## **II. OBOWIĄZUJĄCE OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻEŃ OPISANYCH NINIEJSZĄ PROCEDURĄ.**

1. Akcję ratowniczą do czasu przybycia właściwych służb prowadzi dyrektor, ewentualnie osoba wyznaczona przez dyrektora.
2. Urządzenia elektryczne i gazowe wyłączają i zabezpieczają pracownicy tych stanowisk .
3. Osoby pracujące przy komputerach lub sprzęcie biurowym zabezpieczają dane przed dostępem osób niepowołanych, wyłączają sprzęt.
4. Osoba upoważniona przez dyrektora lub wyznaczona pomoc nauczyciela sprawdza pomieszczenia, czy nie pozostały w nich jakieś osoby.
5. Wszystkie drzwi z opuszczanych pomieszczeń należy zostawić otwarte.
6. Pomieszczenia i budynek przedszkolny należy opuszczać w spokoju i ustalonym porządku.
7. **Na miejscu ewakuacji nauczyciele/ opiekunowie z dziećmi i inni** pracownicy przebywają do czasu odwołania akcji przez dyrektora lub osobę upoważnioną przez dyrektora.

**8. Obowiązki dyrektora podczas ewakuacji:**

- 1) uruchamia procedurę ewakuacyjną,
- 2) decyduje o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej),
- 3) nadzoruje całość akcji,
- 4) nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych,
- 5) wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren przedszkola podczas zagrożenia,
- 6) współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi,
- 7) powiadamia o zdarzeniu rodziców za pośrednictwem sekretariatu lub/i innych pracowników.

**9. Obowiązki pracowników obsługi:**

- 1) w przypadku powzięcia informacji o zagrożeniu powiadamiają dyrektora przedszkola,
- 2) podczas akcji wstrzymują wejście na teren przedszkola,
- 3) otwierają wyjścia ewakuacyjne,
- 4) następnie otwierają bramę przedszkola umożliwiając ewakuację samochodów,
- 5) uruchamiają sygnał alarmowy dzwonkiem elektrycznym lub ręcznym,
- 6) kontrolują pomieszczenia oraz szatnię, zakazując wstępu,
- 7) na polecenie dyrektora lub z własnej inicjatywy wyłączają: zawór wodny, gazowy i główne bezpieczniki elektryczne.

**10. Obowiązki nauczycieli opiekującymi się dziećmi:**

- 1) sprawują opiekę wyłącznie nad grupą dzieci, z którą prowadzą zajęcia lub z którą rozpoczną zajęcia,
- 2) zabierają dziennik(i) zajęć ze sobą,
- 3) nadzorują przebieg ewakuacji dzieci,
- 4) informują dzieci o miejscu zbiórki dla nich,
- 5) kontrolują stan osobowy grupy w chwili opuszczania sali przedszkolnej,
- 6) wychodząc z sali jako ostatni, pozostawiają drzwi przymknięte z kluczem w zamku,
- 7) na miejscu zbiórki sprawdzają obecność dzieci oraz ich stan zdrowia,
- 8) w przypadku braku dziecka, zgłaszają ten fakt przedstawicielowi służb ratowniczych,
- 9) w przypadku stwierdzenia urazów lub problemów zdrowotnych, doprowadzają dziecko do punktu pomocy przedmedycznej lub udzielają pierwszej pomocy,

informują dyrektora przedszkola, i w razie potrzeby wzywają pogotowie ratunkowe,

10) opiekują się dziećmi do czasu odwołania i zakończenia akcji,

11) zezwalają na rozejście się dzieci do domów pod opieką rodzica lub prawnego opiekuna na wyraźny komunikat dyrektora.

#### **11. Obowiązki innych nauczycieli:**

- 1) pomagają nauczycielom/opiekunom dzieciom w przeprowadzaniu ewakuacji,
- 2) w miarę możliwości zabierają ze sobą dostępną im dokumentację przedszkolną,
- 3) udzielają wsparcia i pomocy w całościowym prowadzeniu akcji.

#### **12. Obowiązki pielęgniarki przedszkolnej:**

- 1) prowadzi punkt pomocy przedmedycznej w ustalonym miejscu,
- 2) zabiera ze sobą i zabezpiecza środki medyczne do udzielania pierwszej pomocy.

### **III. UWAGI KOŃCOWE.**

1. W razie pożaru sygnał alarmowy może włączyć każdy, kto zauważył:
  - a) ogień, który nie daje się ugasić podręcznymi środkami gaśniczymi,
  - b) inne niebezpieczeństwo zagrażające zdrowiu i życiu dzieci i pracowników.
2. W innych zagrożeniach decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
3. **W przypadku ewakuacji próbnej** organizowanej 1 raz w roku szkolnym obowiązuje ta sama procedura:
  - 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kieruje całością akcji,
  - 2) na zakończenie akcji w miejscu zbiórki nauczyciele składają dyrektorowi ustny meldunek na temat sprawności i ewentualnych uchybień podczas akcji oraz podają liczbę dzieci w swojej grupie,
  - 3) dyrektor mierzy czas przebiegu ewakuacji próbnej od chwili ogłoszenia alarmu, do czasu zakończenia zbiórki i stawienia się w umówionym miejscu,
  - 4) z przebiegu ewakuacji sporządza pisemny raport.